

# ALGEMENE VOORWAARDEN

## Praktijk Daalhorst Holistische Psychologie & Ademwerk

Welkom bij Praktijk Daalhorst, Holistische Psychologie & Ademwerk. Bedankt dat je voor mijn praktijk hebt gekozen. Voordat je bij Praktijk Daalhorst een traject gaat starten zijn er een paar dingen die ik met je wil bespreken. Hier zijn de algemene voorwaarden die gelden voor Praktijk Daalhorst:

### 1. Kennismaking en Intake:

Voordat we echt van start gaan, hebben we telefonisch een vrijblijvend gratis kennismakingsgesprek (van circa 15 minuten). We bespreken welke vragen en wensen je hebt en we gaan samen je hulpvraag helder krijgen. Ik zal de mogelijkheden die er in de behandeling/coaching zijn met je bespreken. Wanneer je er voor kiest om een traject bij Praktijk Daalhorst te starten, plannen we een intakegesprek in. In dit gesprek deel je je verhaal en je wensen en zal ik veel vragen stellen. Na het intakegesprek start de behandeling.

### 2. Afspraken en Annuleringen:

Het leven is soms onvoorspelbaar, dus als je een afspraak moet verzetten of annuleren, laat het dan zo snel mogelijk via de mail, whatsapp of een telefoontje weten. Dan kunnen we samen een nieuwe datum prikken. Je kunt een afspraak tot 48 uur van tevoren kosteloos afzeggen of verplaatsen. Mocht je niet tijdig hebben afgezegd dan wordt de helft van de kosten voor de gereserveerde tijd in rekening gebracht.

Kom je niet op een afspraak en heb je je ook niet afgemeld, dan worden de volledige kosten in rekening gebracht.

### 3. Privacy en Gegevensbescherming:

Jouw privacy is ontzettend belangrijk. Daarom houdt Praktijk Daalhorst zich aan de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO), de Wet BIG, de Wet toetreding zorgaanbieders (Wtza) en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Jouw gegevens worden veilig opgeslagen (NEN7510) en niet gedeeld zonder jouw toestemming. Ik maak gebruik van een beveiligd elektronisch patiëntendossier (EPD) en ik heb een wettelijke geheimhoudingsplicht (beroepsgeheim).



De gegevens uit jouw dossier kunnen eventueel gebruikt worden:

- Om andere zorgverleners te informeren. Dit gebeurt alleen met jouw toestemming.
- Voor het gebruik wanneer ik onverwachts afwezig ben en jij op de hoogte gesteld moet worden van mijn afwezigheid.
- Een klein deel van de gegevens uit jouw dossier wordt gebruikt voor de financiële administratie, zodat ik of mijn administrateur een factuur kan opstellen.

Als ik vanwege een andere reden gebruik wil maken van jouw gegevens, dan zal ik altijd eerst jou om toestemming vragen.

#### 4. Betaling:

Na iedere behandel- of coachingsessie krijg je een factuur per mail toegestuurd, deze moet binnen 14 dagen na factuurdatum betaald worden.

#### 5. Samenwerking en Communicatie:

Samen gaan we een behandel- of coachingstraject aan, open communicatie is hierbij heel belangrijk. Als iets niet lekker loopt of je hebt vragen, schroom niet om het te bespreken. Veiligheid en Verbinding staan voorop, er wordt direct gestopt wanneer dit niet meer haalbaar is. Praktijk Daalhorst is verplicht calamiteiten te melden bij de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ).

#### 6. Aansprakelijkheid:

Vanuit Praktijk Daalhorst heeft het de hoogste prioriteit om je te helpen, maar onthoud dat we allemaal maar mensen zijn. Ik kan geen garanties geven, maar ik beloof wel mijn best te doen. Dit betekent dat ik ook van jouw volledige transparantie verwacht, er kan immers alleen gehandeld worden met wat we weten. Hierbij borg ik vanuit Praktijk Daalhorst mijn kennis en kunde door bijscholing en intervisie en te blijven werken volgens de richtlijnen vanuit de wet BIG, WTZ, WGBO en NVO. Praktijk Daalhorst is niet verantwoordelijk voor indirecte schade en/of gevolgschade.

#### 7. Feedback:

Praktijk Daalhorst staat open voor feedback. Als er iets is wat beter kan of als je juist iets prettig vindt, laat het me weten. Zo kan ik blijven groeien. Vanzelfsprekend doe ik mijn best om kwalitatief hoge zorg te leveren. Desondanks kan het voorkomen dat je ergens niet tevreden over bent. In dat geval wil ik je vragen dit met mij te bespreken, zodat we samen naar een oplossing kunnen kijken. Vaak is een persoonlijk gesprek al prettig en voldoende. Mocht dat niet jouw voorkeur hebben, dan kun je contact opnemen met de klachten- en commissieregeling waarbij ik ben aangesloten; P3NL. Je kunt hier een klachtenformulier invullen: <https://www.p3nl.nl/klachtenregeling/clienten>.

8. Vervanging:

Mocht het zo zijn dat door langdurige ziekte of uitval van Loes van de Wetering afspraken vanuit Praktijk Daalhorst niet opgevolgd kunnen worden, is als vervanger beschikbaar: Praktijk SelaVie, drs. Floortje van Bavel. Telefoonnummer: 06-39662089 en website: [www.SelaVie.online](http://www.SelaVie.online)

9. Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling:

Praktijk Daalhorst is bij wet verplicht om zich te houden aan de meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling. Voor meer informatie zie:

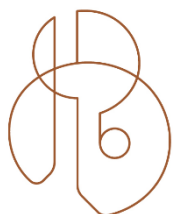
<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>

Dit is in een notendop wat je kunt verwachten bij Praktijk Daalhorst, Holistische Psychologie & Ademwerk. Als je nog vragen hebt, neem dan contact met me op. Laten we samen een mooie samenwerking tegemoet gaan.

Gemert, maart 2024

Hartelijke groeten,

Loes van de Wetering  
Orthopedagoog Generalist  
Ademtherapeut



**PRAKTIJK  
DAALHORST**

HOLISTISCHE PSYCHOLOGIE  
& ADEMWERK

**Praktijk Daalhorst**

*Holistische Psychologie & Ademwerk*

Daalhorst 38

5421 XN Gemert

T: 06 30 40 64 01

E: [loes@praktijkdaalhorst.nl](mailto:loes@praktijkdaalhorst.nl)

W: [www.praktijkdaalhorst.nl](http://www.praktijkdaalhorst.nl)

IBAN: NL20 KNAB 0615 1422 14

KvK-nummer: 90802950

BTW-nummer: NL004843658B18

BIG-nummer: 69930016031

NVO-registratienummer: 23207

AGB zorgverlener: 94104816

AGB praktijkcode: 94067952



Algemene voorwaarden  
Maart 2024